

	<b>Thema: Werbung in eigener Sache</b>	Umfang:	Jahrgangsstufe
	Schwerpunkt: Bewerbungsschreiben und Lebenslauf		8

### Mögliche Bausteine

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Biografien von interessanten Persönlichkeiten (Recherche und Präsentation)</li> <li>- Berufe erkunden – eigene Interessen ermitteln</li> <li>- Vorbereitung auf ein Vorstellungsgespräch: formale Anforderungen an die Bewerbungsmappe, Kennenlernen von Eignungstests</li> <li>- Auszüge aus Praktikumsberichten</li> <li>- Verfassen von Bewerbungsschreiben (Praktikumsplatz)</li> <li>- Verfassen eines tabellarischen Lebenslaufes</li> </ul>
---

### Kompetenzen

<b>1. Sprechen und Zuhören</b>	<b>3. Schreiben</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Informationen beschaffen, sachbezogen auswählen, ordnen und adressatengerecht weitergeben (3.1.4)</li> <li>- sich an einem Gespräch konstruktiv sachbezogen und ergebnisorientiert beteiligen und zwischen Gesprächsformen unterscheiden (3.1.7)</li> <li>- konzentriert zusammenhängende mündliche Darstellungen verfolgen (Teilkompetenz zu 3.1.9)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Schreibprozesse selbstständig gestalten (Schreibkonferenz)</b></li> <li>- Sachtexte (insbesondere biografische Texte) strukturiert zusammenfassen (3.2.6)</li> <li>- über den Lebenslauf einer Person differenziert informieren (Teilkompetenz zu 3.2.3)</li> <li>- <b>Texte in standardisierten Formen kennen, verwenden und verfassen (3.3.9)</b></li> </ul>	
<b>3. Lesen – Umgang mit Texten und Medien</b>	<b>4. Reflexion über Sprache</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- über Strategien und Techniken des Textverstehens verfügen (3.3.1)</li> <li>- Bücher und Medien zur Informationsentnahme und Recherche selbstständig nutzen; Informationen ordnen und festhalten (3.3.2)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>verschiedene Sprachebenen und –funktionen in gesprochenen und schriftlich verfassten Texten erkennen (3.4.1)</b></li> <li>- <b>Ausdrucksweisen und Wirkungsabsichten von sprachlichen Äußerungen vergleichen und unterscheiden; in eigenen Texten solche Entscheidungen begründet treffen (3.4.2)</b></li> <li>- <b>Kenntnisse im Bereich der Syntax festigen, differenzieren und erweitern und sie zur Analyse und zum Schreiben nutzen (3.4.2.)</b></li> <li>- <b>Sprachvarianten unterscheiden (3.4.8)</b></li> <li>- <b>Schreibungen kontrollieren mithilfe des Nachschlagens im Wörterbuch, der Benutzung von Textverarbeitungsprogrammen, der Fehleranalyse (4.4.14)</b></li> </ul>	
<b>Voraussetzungen/Bezüge zu vergangenem und folgendem Unterricht</b>	<b>Materialien/Medien</b>	<b>Produkte:</b>
		Verfassen von Formschriften

